

# ADA GISELLA FANTINI TELLO

Teléfono celular 996452170  
Correo electrónico: gisellafantini@gmail.com DNI 25614078

## RESUMEN

Economista, Maestría en Administración; experiencia laboral en empresas de diversos rubros en posiciones de responsabilidad en las áreas de Finanzas y Administración. Orientación hacia el logro de objetivos y resultados del negocio. Capaz de asumir responsabilidad y riesgo para solucionar problemas en forma creativa. Adaptable a situaciones de cambio. Buenos conocimientos de inglés, italiano, francés e informática.

## EXPERIENCIA PROFESIONAL

### **ASOCIACIÓN ADULTO FELIZ, 2020**

#### ***Asesora especializada de la Alta Dirección***

- *Plan Estratégico de la Institución*
- *Asesoría a la Alta Dirección*

### **PREMIO PRIMA ADULTO MAYOR, marzo – julio (2009-2017)**

#### ***Consultoría:***

- *Concurso Adulto Mayor Destacado – Tercera, cuarta, quinta, sexta séptima y octava Edición*
- *Concurso Adulto Mayor Emprendedor – Tercera, cuarta, quinta, sexta, séptima y octava Edición.*
- *Monitoreo de los concursos*

### **ASOCIACION ADULTO FELIZ, julio – diciembre 2008**

#### ***Coordinadora:***

- *“I Concurso Nacional de Investigación sobre la contribución económica del Adulto Mayor en el Perú”: elaboración de las bases, convocatoria y monitoreo del concurso auspiciado por UNFPA (Fondo de Población de las Naciones Unidas).*

### **ASOCIACION ADULTO FELIZ, enero- julio 2008**

#### ***Consultoría:***

- *Concurso Adulto Mayor Destacado – Segunda Edición*
- *Concurso Adulto Mayor Emprendedor – Segunda Edición.*
- *Monitoreo de los concursos*

### **ASOCIACION ADULTO FELIZ. 2007.**

#### ***Consultoría:***

- *Concurso Adulto Mayor Destacado – Primera Edición.*
- *Concurso Adulto Mayor Emprendedor – Primera Edición.*
- *Elaboración de bases del concurso y monitoreo.*

**CLINICA LIMATAMBO, 1999 – 2018**  
**Gerente Comercial**

**CLINICA LIMATAMBO, 1999**  
**Consultoría**

- *Planeamiento estratégico de la organización.*

**PERUVIAN SEA BASS S.A., 1998**  
**Gerente de Administración y Finanzas**

- *Reestructuración de la empresa.*

**SENCICO, 1998**  
**Consultoría**

- *Evaluación de proyecto de vivienda.*

**INVERSIONES ALESSANDRA S.A., 1996-1997**  
**Jefe de Finanzas**

- *Reestructuración del Area de Finanzas, implementación de procedimientos y entrenamiento de personal.*
- *Supervisión del Area.*
- *Manejo de Compras locales.*
- *Trato con proveedores.*

**MINISTERIO DE LA PRESIDENCIA, 1994 - 1995**  
**Encargada de Programación en el Area de Abastecimiento.**

- *Estructuración de la Programación de Obligaciones del año 1995 y control de la Ejecución del Programa del año 1994.*
- *Supervisión del Area de compras.*
- *Trato con proveedores.*

**PRODUCTOS AVON S.A., 1987 - 1993**  
**Subgerente de Product-Cost**

- *Proyección de parámetros macroeconómicos.*
- *Proyección, seguimiento y control de costos de reposición .*
- *Implementación de política de reducción de Costos.*
- *Manejo de costos en época de hiperinflación.*
- *Seguimiento y control de rentabilidad por campaña de venta y por producto.*
- *Evaluación de productos nuevos.*

**Supervisora de Product-Cost**

- *Proyección, seguimiento y control de costos de reposición .*
- *Seguimiento y control de rentabilidad por campaña de venta y por producto.*
- *Implementación del sistema de costos computarizado.*

**Supervisor de Presupuestos**

- *Proyección, seguimiento y control presupuestal.*

**SIDEL S.A., 1986**

***Manager***

- *Administración de personal.*
- *Manejo del aspecto logístico.*

**PRODUCTOS AVON S.A., 1985**

***Asistente de Product-Cost***

- *Proyección de costos de reposición.*
- *Apoyo en el Area.*

## **ESTUDIOS**

**Universidad del Pacífico , 1999**

Magister en Administración de Empresas

**Pontificia Universidad Católica del Perú, 1982**

Licenciada en Economía

## **OTROS CONOCIMIENTOS**

- Habla, lee y escribe: inglés e italiano.
- Habla y lee francés.
- Manejo de Windows y Officewindows: word, excel y powerpoint.